



COMUNE DI PISA

DIREZIONE D13

“Sociale – Disabilità”

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM DA ASSEGNARE ALLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISA A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE UTENZE DI LUCE E GAS NEL PERIODO 01/01/2026 - 31/08/2026 - DENOMINATO “BONUS UTENZE LUCE E GAS 2026”

Il Comune di Pisa con delibera di Giunta Comunale n.175 dell'11/08/2026 ha stanziato un fondo, pari ad € 350.000,00, atto a finanziare una quota parte delle spese sostenute nel periodo 01/01/2026 – 31/08/2026 per le utenze domestiche di luce e gas, relative all'abitazione di residenza.

Art. 1 - Indicazioni di carattere generale

L'agevolazione consiste in un contributo economico una tantum a rimborso parziale delle fatture relative alle utenze di luce e gas dell'abitazione di residenza, emesse nel periodo 01/01/2026 – 31/08/2026 e integralmente pagate alla data di presentazione della domanda.

Dalle ore 12.00 del giorno 03/09/2026 alle ore 23.59 del giorno 02/10/2026 sarà possibile presentare domanda on line sul sito del Comune di Pisa. Si può presentare una sola domanda per nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia anagrafica e deve corrispondere all'elenco dei componenti dichiarato nell'ISEE ordinario/corrente anno 2026 in corso di validità, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 3 del DPCM 159/2013.

Art. 2 - Requisiti per l'accesso all'agevolazione

Per poter accedere all'agevolazione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Pisa;
2. avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure la cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, purché in possesso di permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
3. essere intestatario di un'utenza di luce e/o gas relativa all'abitazione di residenza oppure essere componente del nucleo familiare anagrafico dell'intestatario dell'utenza;
4. aver provveduto al pagamento delle fatture relative alle utenze di luce e/o gas dell'abitazione di residenza, emesse nel periodo 01/01/2026 – 31/08/2026 e integralmente pagate alla data di presentazione della domanda;
5. avere un ISEE ordinario/corrente in corso di validità, privo di omissioni o difformità ovvero accompagnato dalla documentazione giustificativa, di importo pari o inferiore a € 20.000,00.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere fino alla scadenza del bando.

Ogni modifica rispetto a quanto già inserito nell'istanza di ammissione (esempio: iban, indirizzo mail, etc.) dovrà essere comunicata scrivendo al seguente indirizzo e-mail: affari.sociali@comune.pisa.it

Art. 3 - Misura delle agevolazioni

Ai beneficiari verrà assegnata un'agevolazione nella misura di € 300,00 per nucleo familiare, fino ad esaurimento delle risorse.

I rimborsi saranno erogati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget.

Qualora, a seguito dell'assegnazione del contributo a tutti i beneficiari utilmente collocati in graduatoria, residuino risorse finanziarie, l'importo del contributo potrà essere incrementato fino a un massimo di € 400,00 per ciascun nucleo familiare, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti della spesa effettivamente sostenuta e documentata. Qualora, invece, le risorse finanziarie residue non consentano l'attribuzione dell'importo unitario spettante all'ultimo soggetto utilmente collocato in graduatoria, allo stesso sarà assegnato il residuo disponibile, anche se di importo inferiore a € 300,00, al fine di garantire il completo utilizzo delle risorse stanziato. È pertanto necessario specificare l'importo sostenuto per le utenze di luce e gas dal 01/01/2026 al 31/08/2026 nell'istanza online.

Il contributo non potrà in ogni caso eccedere la spesa effettivamente sostenuta dal beneficiario.

Per i nuclei già beneficiari del bonus sociale applicato in fattura ai sensi della disciplina ARERA, il contributo è riconosciuto nei limiti della spesa effettivamente rimasta a loro carico.

Art. 4 - Criteri di formazione della graduatoria

I beneficiari saranno individuati mediante graduatoria formulata in ordine crescente di valore ISEE. In caso di parità di valore ISEE saranno attribuiti i punteggi riportati nella tabella seguente. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza alla domanda presentata per prima in ordine cronologico. Le condizioni riportate in tabella dovranno essere possedute al momento della compilazione dell'istanza fino alla chiusura del Bando.

Residenza continuativa nel Comune di Pisa, del richiedente, superiore a 24 mesi	25
Presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare (con invalidità riconosciuta del 100% o beneficiari della Legge 104/1992 art 3 c.3)	10
Persona sola con una età pari o superiore a 65 anni	10
Giovani coppie, con età di entrambi non superiore a 36 anni	10
Nuclei familiari composti da 5 persone ed oltre, con almeno un minore	10

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande e informazioni

La domanda può essere presentata:

- dal/dalla intestatario/a delle utenze;
- da un familiare, purché inserito nello stato di famiglia dell'intestatario delle utenze;
- da persona delegata o dall'amministratore di sostegno, allegando all'istanza l'atto di delega scaricabile dal portale online, o decreto di nomina, e copia del documento di identità del delegante che agiscono per conto del richiedente senza acquisire la qualità di beneficiario;
- Per poter accedere al contributo sarà necessario presentare istanza mediante il sistema "on line" del Comune di Pisa, raggiungibile sulla pagina dedicata al bonus utenze luce e gas al seguente indirizzo:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bonus-utenze-luce-e-gas>

Per accedere al sistema on line del Comune di Pisa sarà necessario essere in possesso delle

credenziali SPID, CNS, CIE.

Al termine dell'inoltro telematico della domanda, la procedura attribuirà un numero di protocollo che sarà automaticamente inviato all'indirizzo e-mail collegato allo Spid e che, oltre a identificare la pratica stessa, confermerà l'avvenuta acquisizione della domanda da parte del sistema. Questo identificativo, da conservare/memorizzare, permetterà di rintracciare la propria posizione all'interno della graduatoria provvisoria e poi definitiva dei beneficiari del contributo, privo di riferimenti anagrafici.

Per la compilazione e presentazione delle istanze sono disponibili:

- a) un **supporto tecnico on line** per la soluzione di problemi relativi alla compilazione della domanda in formato digitale, raggiungibile dal portale stesso durante la compilazione dell'istanza cliccando in alto a destra il pulsante: "Hai bisogno di aiuto?". Questo servizio offrirà chiarimenti e/o informazioni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, ed il martedì ed il giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 14,30-17.00.
- b) un **supporto di facilitazione digitale** per coloro che non siano nella possibilità di accedere autonomamente al portale online:
 - presso **l'URP** del Comune su appuntamento chiamando il numero 050/910320 oppure prenotando tramite la seguente pagina web del Comune:
<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Prenotazione-appuntamento>
 - presso il **Centro polivalente di San Zeno**, in via San Zeno n. 17, il Centro Polivalente Pisanova in via Viale n. 2, e nei locali a lato della Palestra Popolare del Cep, in via Bonamici n. 8, su appuntamento chiamando il numero 0507846982 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - **Punto Digitale Facile ANCoS** - via Matteucci 36, da lunedì a giovedì, la mattina dalle 9 alle 12 e il pomeriggio dalle 15 alle 18;
 - **Punto Digitale Facile ASC** attivato alle Officine Garibaldi via Vincenzo Gioberti 39, lunedì mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 13.30 alle 18.00;
 - **Punto digitale** presente al **dormitorio Homeless**, con i seguenti contatti e orari:
 - WhatsApp: 347 8156876; mail: digitalhomeless@progettohomeless.it;
 - Via Conte Fazio 40: Lun e Mer 14.30/17.30, Giov 8.00/11.00 e 13.30/19.00, Ven 8.00/11.00;
 - Via dei Cappuccini 2b: Mar 8.30-14.30;

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 23.59 del 02/10/2026 esclusivamente con le modalità specificate nel presente articolo.

Si fa presente che, a partire dalle ore 10:00 del giorno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, non è garantito il supporto tecnico per la soluzione di problemi relativi alla compilazione della domanda in formato digitale.

Si informa, altresì, che per inviare comunicazioni o richieste di chiarimenti e/o integrazioni, il Comune di Pisa utilizzerà esclusivamente l'indirizzo e-mail del beneficiario indicato nell'istanza. Le integrazioni richieste dall'Ufficio dovranno essere trasmesse entro dieci giorni dalla comunicazione, pena l'esclusione della domanda. La stessa disciplina si applica ai documenti illeggibili o incompleti.

Art. 6 - Documenti da allegare all'istanza online

I richiedenti dovranno allegare all'istanza on line i seguenti documenti:

- per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, il permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;

- per le persone disabili, la certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e/o il certificato di invalidità riconosciuta al 100%;
- le fatture relative alle utenze di luce e gas dell'abitazione di residenza, emesse nel periodo 01/01/2026 – 31/08/2026 e integralmente pagate alla data di presentazione della domanda, corredate delle relative quietanze di pagamento, che possono essere a titolo esemplificativo e non esaustivo: ricevuta PagoPA, ricevuta bancaria o postale, contabile di bonifico, estratto conto bancario o della carta di pagamento, ricevuta POS, ricevuta di pagamento online o altra documentazione idonea a comprovare l'avvenuto pagamento. Qualora una o più fatture siano sufficienti a documentare una spesa complessiva pari ad almeno euro 400,00, non è necessario allegarne ulteriori.

Art. 7 - Graduatoria dei beneficiari

I beneficiari verranno individuati mediante graduatoria provvisoria redatta dopo l'avvenuta istruttoria tesa a verificarne il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2. Tale graduatoria non conterrà i riferimenti anagrafici dei beneficiari bensì il numero identificativo di protocollo assegnato in fase di presentazione.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pisa e sul Sito istituzionale per 15 giorni consecutivi.

Eventuali richieste di riesame dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il suddetto termine dei 15 giorni, esclusivamente all'indirizzo affari.sociali@comune.pisa.it, indicando il numero di protocollo dell'istanza. Decorso tale termine sarà approvata la graduatoria definitiva, che darà atto anche delle decisioni assunte sulle richieste di riesame;

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati e, nello specifico, sostituiscono la comunicazione personale agli esclusi.

Art. 8 - Controllo documentazione presentata e sanzioni

Il Comune di Pisa, con l'eventuale supporto della Guardia di Finanza, opererà controlli a campione atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o della documentazione prodotta, il richiedente decade dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Restano ferme le responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite e l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

La modalità di effettuazione dei controlli attuati dal Comune sarà attraverso:

- **“Controllo diretto”**

- sul requisito della residenza nel Comune su tutte le istanze, al momento della presentazione attraverso il portale on line,
- su tutti i beneficiari inseriti nella graduatoria definitiva con residenza allo stesso indirizzo, al fine di verificare che lo stesso nucleo familiare abbia effettuato una sola richiesta;

- **“Controllo a campione”**

I controlli a campione saranno effettuati su almeno il 20% delle domande ammesse mediante estrazione casuale effettuata con modalità tali da garantire imparzialità, trasparenza e tracciabilità del procedimento amministrativo.

Verranno effettuati controlli anche non a campione nei casi in cui ci siano dubbi circa la correttezza delle autodichiarazioni rilasciate.

Saranno escluse d'ufficio le domande:

- degli istanti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 5.

Art. 9 - Modalità erogativa

Una volta approvata la graduatoria definitiva, riportante il numero di protocollo dell'istanza e la relativa spettanza economica, il contributo verrà erogato nella modalità indicata dai beneficiari al momento della presentazione della domanda, tramite:

- conto corrente intestato al beneficiario (**NON** sono ammessi libretti postali o Postepay);
- cassa - (il Comune trasmetterà tramite posta elettronica il mandato di pagamento che il beneficiario dovrà presentare presso le sedi bancarie indicate).

Il beneficiario decade dal contributo nel caso di mancata riscossione, entro il 30/06/2027, per cause non imputabili al Comune.

In caso di decesso del beneficiario e/o dell'intestatario dell'utenza, relativo a un'istanza ammessa nella graduatoria definitiva, il contributo potrà essere riconosciuto a un familiare superstite, a condizione che:

- fosse già componente del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda;
- continui a far parte dello stesso nucleo anagrafico residente presso l'utenza oggetto del rimborso.

In tal caso, l'interessato dovrà presentare all'Amministrazione una richiesta di subentro, completa di tutte le informazioni necessarie per la liquidazione del contributo, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva

Art. 10 - Ricorsi

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidentedella Repubblica.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. M. Ramello, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.pisa.it.

Designato al trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Federico Vola.